

臺南市西港國民小學家長/訪客到校拜訪處理原則

一、目的：為強化校園安全，維護學生受教權與友善學習環境。

二、原則：

- (一) 不進教室原則：以辦公室為優先會談、聯繫場所。
- (二) 不起衝突原則：不讓訪客與學生直接面對面接觸。
- (三) 安全第一原則：倘遇突發事件，請撥打緊急分機協助。

三、處理方式：

- (一) 原則上禁止訪客進入教學區域，倘發現不明人士，請同仁主動規勸該人士至辦公室，並電話知會辦公室行政人員。
- (二) 遇有以下情境：
 1. 家長因學生生病到校：請家長至健康中心等候，接回學生。
 2. 家長要拿物品給學生：請家長將物品拿至辦公室，再由辦公室行政人員轉交學生。
 3. 家長因班級事務到校：請家長先至辦公室，再由辦公室行政人員擇適當地點會談。
 4. 家長逕自到班級找人：請老師委婉將家長拒於教室外，說明本校訪客原則，同時請附近班級老師協助，必要時撥打緊急分機洽請協助。

四、緊急分機：702 學務處、703 總務處。